



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IORȚU IORDAN,,

Str. 1 Decembrie 1918, nr. 125, Municipiul Tecuci, Județul Galați, cod 805300

Tel. 0236 - 815796; Fax. 0236 - 815796

Email scoalaiorguiordan@yahoo.com, web site <http://scoalaiorguiordan.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr..... din

PLAN MANAGERIAL 2018-2019

DIRECTOR,
Prof. Cristian STĂNILĂ

CUPRINS:

- I. Domenii / priorități / obiective

- II. A. Capacitatea instituțională:
 - 1. Managementul operațional (Proiectare și organizare)
 - 2. Resurse umane
 - 3. Resurse materiale
 - 4. Resurse financiare
 - 5. Orientarea și consilierea elevilor
 - 6. Parteneriate și colaborări

- B. Eficacitatea educațională:
 - 1. Curriculum
 - 2. Performanțe școlare și extrașcolare
 - 3. Activitatea metodică, științifică și de formare profesională
 - 4. Oferta educațională
 - 5. Activitatea extrașcolară

- C. Managementul calității
 - Autoevaluarea instituțională
 - Monitorizarea și evaluarea calității procesului de învățământ

MISIUNEA ȘCOLII: „O școală deschisă pentru toți copiii”

VIZIUNEA ȘCOLII: „Nu învățăm pentru școală, ci pentru viață”

DEVIZA ȘCOLII: „Calitate, prestigiu, performanță!”

I. DOMENII / PRIORITĂȚI / OBIECTIVE

PRIORITĂȚI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

1. Asigurarea creșterii calității educației
2. Formarea resurselor umane
3. Descentralizarea sistemului educativ

OBIECTIVE MAJORE:

1. Creșterea calității educației și pregătirea bazată pe societatea cunoașterii
2. Asigurarea accesului egal la educație
3. Descentralizarea sistemului educativ, creșterea autonomiei unității școlare
4. Dezvoltarea instituțională a educației permanente. Creșterea gradului de profesionalizare a cadrelor didactice.
5. Modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.

OBIECTIV GENERAL - Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în Școala Gimnazială „Iorgu Iordan” Tecuci, prin atingerea standardelor educaționale, pentru dezvoltarea personală a elevilor.

OBIECTIVE

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților ciclului gimnazial, urmărind modificările legislative recente;
- Stabilirea ofertei curriculare la nivelul unității de învățământ în funcție de nevoile specifice comunității;
- Îmbunătățirea competențelor de lectură a elevilor prin activități didactice și realizarea unor proiecte specifice;
- Aplicarea de norme, proceduri de îmbunătățire a frecvenței elevilor și de prevenire a abandonului școlar;

- Asigurarea cadrului de organizare și desfășurare a evaluării inițiale, a evaluărilor naționale și a concursurilor și olimpiadelor școlare pe discipline;

DOMENII

CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare, urmărind modificările legislative recente;
- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație, care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
- Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității. Aplicarea sistemului de evaluare internă;
- Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare, pe baza datelor statistice definite pentru creșterea performanțelor școlare;

RESURSE UMANE- FORMARE CONTINUĂ

- Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;
- Identificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională;
- Stimularea perfecționării prin definitivarea în învățământ și grade didactice.
- Implicarea în proiecte de cooperare internațională de perspectivă.
- Realizarea unei evaluări obiective a competențelor pe baza standardelor existente, corelată cu acordarea calificativelor, premiilor sau sancțiunilor.

RESURSE FINANCIARE

- Promovarea unor proiecte viabile privind îmbunătățirea bazei materiale din Școala Gimnazială „Iorgu Iordan ” Tecuci;
- Atragerea de fonduri extrabugetare prin promovarea parteneriatelor, a activităților profitabile în folosul unității de învățământ;
- Derularea de acțiuni susținute de comunitatea locală vizând întreținerea și investițiile în școală;

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT ȘCOLAR

- Intensificarea colaborării cu diverși parteneri având competențe în problematica educației;
- Promovarea proiectelor de integrare europeană;
- Diminuarea absenteismului prin promovarea unor proiecte în parteneriat cu instituții și ONG-uri;
- Înființarea unui CDI ca factor dinamizator al învățării și al formării continue în școală;
- Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale „Iorgu Iordan ” Tecuci, printr-o mai bună colaborare cu mass-media și construirea unei percepții publice corecte, bazate pe competență și transparență;

MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

- creșterea rolului și responsabilităților echipei manageriale, coordonarea și eficientizarea procesului educativ prin schimbarea atitudinii tuturor factorilor implicați în educație conform cu modificările reformei educației și descentralizării;
- consilierea cadrelor didactice în vederea implementării corecte a modificărilor legislative recente;
- asigurarea educației de bază în învățământul obligatoriu;
- formarea unei atitudini pozitive față de școală la elevi și părinți;
- asigurarea unei bune circulații a informației și a transparenței în comunicare;
- selectarea metodelor și procedurilor adecvate pentru asigurarea calității în educație;

- elaborarea, în concordanță cu prevederile în vigoare, a documentelor de proiectare care să constituie o bază utilă pentru eficientizarea managementului educațional, pentru optimizarea activității;
- promovarea exemplelor de bună practică prin schimburi de experiență și activități metodice;

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • elaborarea documentelor de proiectare conform documentelor și programelor în vigoare; • stabilirea obiectivelor și prioritizarea acțiunilor; • metode de monitorizare și evaluare a comisiilor /catedrelor în concordanță cu specificul unității de învățământ (subordonate indicatorilor de performanță din Planul unic managerial) • circulația optimă a informației la nivelul compartimentelor din Școala Gimnazială „Iorgu Iordan ” Tecuci; • organizarea evaluării naționale și a admiterii în liceu; • dorința de profesionalizare a cadrelor didactice prin participare la cursuri de formare continuă; • asigurarea unui climat de muncă eficient în cadrul unității de învățământ; • corectitudinea informațiilor transmise spre ISJ și alte instituții colaboratoare; • acordarea de consultanță și audiențe cadrelor didactice, părinților; • promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării; • existența unor elevi motivați pentru performanță școlară, disciplină și frecvență școlară; • parteneriate educaționale cu instituții locale și județene - ISJ, CCD, CJRAE, Consiliul Județean, Primăria Tecuci, Poliția, Muzeul Municipal, Biblioteca Municipală, Casa de Cultură, Clubul elevilor, etc.; • existența unui cabinet de logopedie și consiliere cu o funcționare bună; • cadre didactice calificate; • rezultate bune la Evaluarea Națională; 	<ul style="list-style-type: none"> • număr scăzut de asistențe la ore datorită programului încărcat și a sarcinilor din fișa postului fiind necesar o degrevare mai mare de normă a directorului; • pregătirea metodică a unor cadre didactice; • strategii de tip discursiv / informativ • subiectivism și inconsecvență în evaluare; • dificultăți înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii monoparentale și cu situații materiale deficitare; • folosirea într-o măsură mică a lecțiilor AEL; • volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, sarcinile datorită numeroaselor documente solicitate de ISJ; • Slaba implicare a cadrelor didactice în realizarea unui management participativ; • material didactic insuficient / lipsa unui spațiu de depozitare al celui existent; • slaba utilizare a mijloacelor activ-participative în realizarea activităților didactice la clasă; • inexistența fondurilor financiare pentru stimularea și recompensarea elevilor capabili de performanță; • lipsa mobilierului modular, în mare parte acesta este vechi, necorespunzător (bănci din fier); • lipsa implicării cadrelor didactice în accesarea de fonduri europene prin proiecte pentru îmbunătățirea ambientului clasei / școlii;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității; • lărgirea parteneriatului local, regional prin deschiderea instituțiilor locale spre unitatea de învățământ; • C.D.Ș - din perspectiva particularizării actului învățării; • descongestionarea materiei; • implicarea școlii în programe naționale și europene și posibilitatea realizării de parteneriate cu alte școli pentru cunoașterea unor experiențe pozitive; • implicarea <i>Asociației părinților „Iorgu Iordan”</i> în atragerea de fonduri extrabugetare; • deschiderea comunității locale spre școală; 	<ul style="list-style-type: none"> • rezistența la schimbare și conservatorismul unor cadre didactice; • deteriorarea mediului socio-economic, familial; • diminuarea interesului /capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor • spor demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic • motivarea / stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente; • scăderea interesului absolvenților din învățământul superior pentru practicarea profesiei de dascăl; • comunicarea intrasistemică deficitară; • rata mare de absenteism în rândul elevilor de etnie rromă;

II. A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

1. Managementul operațional (Proiectare și organizare)

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Realizarea diagnozei la nivelul unității școlare.	Rapoarte, strategii și analize pentru anul anterior;	Septembrie 2018	Director Director adjunct	Analiza SOWT	Personalul școlii
2	Întocmirea organigramei Școlii Gimnaziale „Iorgu Iordan”, Tecuci, cu linii clare de decizie, comunicare și raportare.	Documente MEN și ISJ	Septembrie 2018	Directori	Organigrama	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic
3	Alegerea noului Consiliu de administrație al unității școlare în conformitate cu legislația în vigoare și a responsabililor de comisii metodice	Legea 1/2011	Septembrie 2018	Directori	Componenta Consiliului de administrație Procese verbale ședințe	Unitatea școlară
4	Reactualizarea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă.	Contractul colectiv de muncă R.O.I	Octombrie 2018	Consiliul de Adm Director Director adjunct	Fișa postului	Personalul unității

5	Stabilirea tematicii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral.	Hotărâri și ordine ale M.E.N și ISJ. ROFUIP	Septembrie 2018	Director Director adjunct Membrii Consiliului de Administrație	Realizarea tuturor tematicilor propuse în graficele de activități	Personalul unității
6	Reactualizarea Regulamentului de ordine interioară și asigurarea condițiilor pentru popularizarea lui în rândul elevilor, cadrelor didactice și părinților	ROFUIP Hotărâri cadre didactice și părinți Proceduri	Septembrie 2018	Consiliul profesoral Director Director adjunct	ROI 2018-2019	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi
7	Planificarea activităților la nivelul comisiilor de lucru (comisia de S.S.M și PSI, comisia de burse și rechizite, curriculum, comisia de evaluare, lapte și corn, etc.)	Programele manageriale și graficele de activități ale comisiilor de lucru	Octombrie 2018	Responsabili comisii de lucru	Program managerial	Personalul didactic și elevii
8	Elaborarea raportului privind „Starea învățământului pentru anul școlar 2017-2018” pe baza analizei SOWT a activităților desfășurate în anul școlar 2017-2018 și prezentarea acestuia în Consiliul profesoral	Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice Date statistice Fișe de evaluare a lecțiilor	Octombrie 2018	Director Responsabilii comisiilor metodice	Starea învățământului pentru anul școlar 2017 - 2018	Personal didactic, elevii, părinții și comunitatea locală
9	Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2018-2019 și prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral în vederea aprobării	Program managerial al ISJ Galați	Octombrie 2018	Director Director adjunct	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic elevi
10	Elaborarea planului de promovare a imaginii școlii în comunitate Asigurarea funcționării site-ului școlii și actualizare permanentă	Decizii interne proceduri	Octombrie 2018	Directori Responsabil comunicare imagine Informatician	Plan de acțiune Număr de comunicate de presă Număr de vizitatori	Școala și comunitatea locală
11	Organizarea Adunărilor Generale ale Părinților: atât la nivel de clasă cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia	Regulamente MEN ROI Statistici	Lunar / Semestrial	Diriginții Directori	Participarea în proporție de 80% a părinților	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi
12	Delegarea autorității prin repartizarea responsabilităților fiecărui membru al Consiliului de administrație	Decizii ale directorului, hotărâri ale consiliului de administrație, ROI, ROFUIP	Octombrie 2018	Directori	Fișa postului	Colectivul de cadre didactice
13	Delegarea autorității prin repartizarea sarcinilor și	Decizii interne ale	Octombrie 2018	Directori	Fișa postului	Personalul

	responsabilităților pentru responsabilii comisiilor care funcționează în școală	directorului ROI al unității Proceduri de lucru		Secretar-șef	Calitatea documentelor comisiilor	unității
14	Informarea tuturor celor interesați prin site-ul ISJ, adresele de mail și pagina web a școlii cu privire la evenimentele și noutățile din sistem	Date, programe, strategii, documente	permanent	Directori Secretar Informatician	Nr. vizitatori ai site-ului școlii	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi
15	Informarea cadrelor didactice cu materialele existente în notele și buletinele informative ale ISJ	Buletine informative Note ISJ	Permanent	Directori	100% cadre didactice cu acces la informație	Personalul unității
16	Proiectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare	Legislația în vigoare	Septembrie Octombrie 2018	Directori Responsabili comisii	Dosar comisie SSM, PSI	Unitatea școlară
17	Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi și angajații școlii	Legislația în vigoare	Permanent	Directori Responsabili comisie	Dosarele personale PM, PSI completate la zi Lipsa accidentelor în școală	Unitatea școlară și structurile
18	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studii	Regulamente aprobate M.E. N. Proceduri de lucru	Permanent	Directori Secretar Administrator	Registru de elevi Proces verbal acte studii	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

2. Resurse umane

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Întocmirea recensământului copiilor 0-6 ani, din spațiul arondat Școlii Gimnaziale „Iorgu Iordan Activități în parteneriat cu grădinițele din zonele arondate „Ziua porților deschise pentru preșcolari” în vederea atragerii preșcolarilor spre Școala Gimnazială „Iorgu Iordan” Înscrierea copiilor în cls. I și în clasa	Repartizarea sectoarelor pentru cadrele didactice Legătura cu familia Respectarea regulamentului școlar Proceduri de lucru	Oct – Nov. 2018 Nov. 2018- feb 2019 Martie - aprilie 2019	Directori Învățătorii claselor a IV a Secretar	Cunoașterea evoluției populației școlare Realizarea numărului de clase conform proiectului planului de școlarizare Reducerea nr. de absențe	Cadre didactice, elevi, părinți, comunitate Elevi, părinți, cadre didactice

	pregătitoare Asigurarea unei bune frecvențe a elevilor și preșcolarii și diminuarea absenteismului		Permanent		Analiza periodică a situației absențelor	
2	Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare, stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale	Documente MEN Planuri cadru I.S.J. Galați Proceduri de lucru	Septembrie 2018	Director Director adjunct	Raportul dintre titulari, detașați și suplinitori calificați	Unitatea școlară
3	Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului mișcării personalului didactic în unitățile școlare	Ordinul de ministru privind Metodologia de mișcare a personalului didactic Proiectul de încadrare a școlii	Ianuarie 2019	Directori Secretar	Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat	Personalul didactic
4.	Validarea fișei de evaluare a personalului conform legislației în vigoare și diferențiat pe categorii de personal	Legislația în vigoare. Metodologii MEN Fișe de autoevaluare Proceduri interne	Octombrie 2018	Director Director adj. Consiliul de administrație	Calificativele obținute	Personalul didactic

3. Resurse materiale

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Pregătirea începutului de an școlar 2018-2019 prin asigurarea reparațiilor curente, reabilitării și igienizării	Bugetul local Resurse extrabugetare	Septembrie 2018	Adm. financiar Directorii	Număr de săli de clase igienizate	Unitatea școlară
2	Repartizarea judicioasă a sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice.	Orarul școlii Efective de elevi / clasă	Septembrie 2018	Directori Învățători și profesori diriginți	Adecvarea claselor la efectivele de elevi	Unitatea școlară
3	Preluarea sălilor de clasă de către diriginți și învățători și asumarea răspunderii pentru aceasta	Sălile de clasă	Septembrie 2018	Diriginții și învățătorii	Inventariere Starea mobilierului Condiții ambientale	Personal didactic Elevi
4	Amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor aferente clădirii școlii. Efectuarea reparațiilor necesare și igienizarea		Permanent	Director adjunct Îngrijitori		Personalul școlii

	grupurilor sanitare.					
5	Desfășurarea activităților instructiv educative în laboratoare și AEL în vederea creșterii randamentului școlar.	Laboratoare AEL	Permanent	Directori Responsabili laboratoare Informatician	Eficiența și impactul activităților	Personalul școlii
6	Asigurarea comenzilor de manuale gratuite, la termen, al imprimatelor și a documentelor școlare	Cataloage, manuale aprobate de MEN Comenzi Reglementări actuale	Septembrie 2018 Aprilie 2019	Cadrele didactice Directori	Asigurarea manualelor pentru toți elevii	Elevii
7	Extinderea utilizării calculatoarelor a softurilor educaționale, existente în dotare, la activitățile didactice desfășurate cu elevii	Cabinetul AEL și softurile din dotarea școlii	Permanent	Cadrele didactice	Numărul lecțiilor AEL	Elevii și cadrele didactice

4. Resurse financiare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanțare) Se va urmări ca la proiectarea bugetului cel puțin 25% din buget să fie destinat pentru dezvoltarea bazei materiale	Legislația în vigoare	Decembrie 2018	Directori Adm. financiar	Proiect buget	Unitatea școlară
2.	Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității	Proiectul de buget	Decembrie 2018	Consiliul de Administrație	Procesul verbal	Unitatea școlară
3	Realizarea execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2018	Legislație în vigoare	Ianuarie 2019	Directori Adm. financiar Contabil	Buget anual	Unitatea școlară
4.	Asigurarea gestionării eficiente a resurselor financiare prin serviciul de contabilitate	Decizii ordonator de credite Legislație în vigoare	An financiar 2019	Directori Adm. financiar Contabil	Buget anual	Unitatea școlară
5	Asigurarea resurselor financiare extrabugetare prin închirierea unor spații	Legislația în vigoare	Permanent	Directori Adm. financiar	Contracte de închiriere	Unitatea școlară

5. Orientarea și consilierea elevilor

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Întocmirea tematicii orelor de dirigenție, în concordanță cu programele de orientare și consiliere aprobate de MEN.	Ghid metodologic Programa de orientare și consiliere	septembrie 2018	Coordonator de proiecte și programe educative	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevi Părinți
2	Elaborare și aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare și identificarea elevilor cu probleme	Set de chestionare	Septembrie 2018	Comisia CEAC Dirigenții și învățătorii	Numărul de chestionare aplicate Tabele pe clasă cu stilurile de învățare	Personalul didactic Elevii
3	Participarea activă a coordonatorului de proiecte și programe educative la orele de dirigenție.	Graficul orelor de dirigenție	Semestrial	Coordonator de proiecte și programe educative Dirigenții și învățătorii	Fișa de evaluare a activității	Elevii
4	Completarea fișelor de opțiuni ale elevilor de clasa a VIII-a	Ghidul elevilor	Iunie 2019	Dirigenții cls. a VIII-a	Fișele de înscriere la liceu	Elevii

6. Parteneriate și colaborări

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Elaborarea Planului de activitate a CRP pe școală și implicarea familiei în activitățile formativ-educative ale elevilor.	Legislația în vigoare ROFUIP	Octombrie 2018	Directori CRP pe școală	Creșterea implicării părinților în politica educațională a școlii	Elevii și părinții Personalul didactic
2	Atragerea agenților economici în sponsorizarea / dotarea unității școlare	Contracte de sponsorizare Note de fundamentare	permanent	Directorii și cadrele didactice	Nr. de sponsorizări în bani și materiale	Unitatea școlară Agenții economici
3.	Încheierea de parteneriate de colaborare cu Primăria, Biserica, Poliția în vederea creșterii siguranței în școală și prevenirii delincvenței juvenile	Legislația în vigoare	Septembrie-octombrie 2018	Directori Consilier educativ	Parteneriate încheiate	Personalul didactic Elevii
	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții din	Legislația în vigoare Hotărâri interne	Permanent	Directorii Învățătorii	Parteneriate încheiate	Personalul didactic

4.	comunitate: Clubul copiilor Biblioteca Municipală, Casa de cultură etc. în vederea creșterii calității activității didactice din școală.	Proceduri de lucru				Elevii
5.	Participarea activă a cadrelor didactice la întocmirea proiectelor eligibile în vederea modernizării bazei materiale.	Ghid	Conform graficilor stabilite prin proiecte	Directori Coordonatori de Proiecte	Planul de achiziții	Elevii și personalul didactic
6	Participarea activă a cadrelor didactice la întocmirea proiectelor eligibile pentru obținerea de fonduri europene / aderarea părinților la Asociația Părinților „Iorgu Iordan” pentru susținerea unui buget necesar eficientizării procesului instructiv educativ;	Ghiduri de finanțare	Conform termenelor prevăzute în proiecte	Directori Coordonator proiecte	Nr. de proiecte eligibile Impactul proiectelor asupra școlii	Elevii și personalul Didactic comunitatea
7.	Organizarea sărbătorilor zilelor școlii, zilelor orașului, a Crăciunului și participarea la diferite evenimente culturale din comunitate.	Metodologii MEN	Conform termenelor prevăzute	Director Director adj. Consilier ed.	Regulament Număr de participanți	Elevii și personalul didactic comunitatea
8.	Sprijinirea elevilor cu risc de abandon	Metodologii MEN Proceduri, reglementări interne	Permanent	Directori Învățătorii	Număr de elevi beneficiari ai serviciilor educaționale	Elevii și personalul didactic părinți

II B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

5

1. Curriculum

2. Performanțe școlare și extrașcolare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Întocmirea orarelor pentru: - Învățământul primar - Învățământul gimnazial, urmărindu-se respectarea cerințelor psihopedagogice	Planuri cadru Situație încadrări Note MEN	Septembrie 2018	Directori Prof. Dragomir Matei Dumitra Prof. Cojocariu G	Orarul Schemele orare	Personal didactic și elevii

2	Întocmirea graficului serviciului pe școală a cadrelor didactice și a elevilor. Cadrele didactice răspund de serviciul pe școală și de documentele școlare, care se verifică după orele de curs (cataloage, condici de prezență,) și consemnează în registrul de procese - verbale, toate evenimentele petrecute în școală în ziua respectivă.	Orare Proceduri interne de lucru	Septembrie 2018 Permanent	Directori Secretar Prof. de serviciu	Grafice Atribuții îndeplinite	Personal didactic Elevii
3	Actualizarea și concretizarea atribuțiilor profesorului de serviciu și afișarea acestora pentru a fi cunoscute de întregul personal didactic.	Documente MEN Proceduri interne de lucru	Septembrie 2018	Directori	Fișa profesorului de serviciu	Personal didactic Elevii
4	Întocmirea graficului evaluărilor inițiale, de revenire și finale (de progres), pe discipline și a lucrărilor semestriale.	Grafic MEN Proceduri ISJ și proceduri interne Grafic intern	Semestrial	Directorii Responsabil comisia pt. curriculum	Grafic de planificare Rezultate la evaluări	Personal didactic Elevii
5	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor în comisiile metodice și avizarea lor de către factorii de răspundere.	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDS Planuri cadru Programe	Septembrie 2018 februarie 2019	Directori Personalul didactic Responsabilii de comisii metodice	Planificări anuale și semestriale	Personal didactic Elevii
6	Întocmirea proiectării unității de învățare de către toate cadrele didactice din școală. Conținutul proiectării va urmări să promoveze și să încurajeze învățarea centrată pe elev.	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDS Planuri cadru	Permanent	Directori Personalul didactic Responsabilii de comisii metodice	Proiectele unităților de învățare ale cadrelor didactice	Personal didactic Elevii
7.	Întocmirea proiectelor de lecții de către prof. debutanți, cu gradul definitiv și de către cei în a căror activitate se constată disfuncții.	Ghid metodic Proceduri interne	Permanent	Directori Responsabilii de comisii metodice	Calitatea documentelor și a activității didactice	Personal didactic Elevii
8	Elaborarea de programe școlare pentru disciplinele opționale aprobate în anul școlar 2019-2020 și avizarea acestora de către ISJ.	Ghid metodologic Note MEN Procedură internă	Mai 2019	Director Comisia pentru curriculum	Programe CDS avizate ISJ	Personal didactic Elevii
9	Stabilirea și alegerea CDS - urilor pentru anul școlar 2019- 2020, pentru fiecare clasă..	Ghid metodologic Note MEN	Februarie 2019	Director Dir. adjunct Comisia pentru curriculum	Tabele CDS cu opțiunile elevilor și părinților	Personal didactic Elevii
10	Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al elevilor și la motivația fiecărui elev	Ghid metodologic Suport curs privind	Permanent	Director Dir. adjunct Resp. Comisii	Fișe de asistențe la lecții Proiecte didactice	Personal didactic Elevii

	Intensificarea lecturii în rândul elevilor prin acțiuni realizate cu sprijinul bibliotecii	tehnici moderne de predare și evaluare	Permanent	metodice Bibiotecar	Dezbateri Mese rotunde	
11	Prelucrarea în cadrul lectoratelor cu părinții organizate la nivelul claselor a VIII-a, a metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale	Metodologii examene	Februarie 2019	Directori Diriginții claselor a VIII a	Procese verbale lectorate	Personal didactic Elevii
12	Afișarea la loc vizibil a metodologiei de susținere a Evaluării Naționale , și a calendarului de desfășurare a acestora	Metodologii examene	Februarie 2019	Directori Secretar	Avizierul școlii	Personal didactic Elevii Părinții
13	Verificarea periodică a elevilor prin aplicarea diferitelor tipuri de teste (inițiale, de progres) care să pună în evidență gradul de atingere a obiectivelor de referință cerute prin programa școlară. Rezultatele vor fi dezbătute în cadrul ședințelor pe comisii metodice.	Teste	Permanent	Directori Resp. comisii metodice	Rapoarte privind rezultatele la teste	Personal didactic Elevii
14	Analiza ritmică a frecvenței și a notării elevilor: - săptămânal, la nivel de clasă - lunar la nivel de școală Motivările medicale se vor prezenta dirigintelui în termen de 5-7 zile de la finalizarea concediului medical.	Cataloage	Săptămânal Lunar	Directori Comisia CEAC Diriginții și învățătorii	Rapoarte privind ritmicitatea notării	Personal didactic Elevii
15	Prelucrarea elevilor clasei a VIII a, a metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale 2018- 2019	Metodologie MEN	Ianuarie 2019	Directori Diriginții cls. a VIII-a	Procese-verbale de prelucrare	Personal didactic Elevii
16	Organizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor de clasa a VIII-a în vederea susținerii Evaluării Naționale	Metodologii Programe	Permanent	Cadrele didactice de specialitate	% Promovabilitate	Unitatea școlară Elevii și părinții
17	Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii de cls. a VIII-a , conform calendarului aprobat de M.E.N.	Calendar teste naționale M.E.N.	iunie 2019	Directori Diriginții cls a VIII - a	Rezultate la evaluarea națională	Personal didactic Elevii
18	Seleționarea elevilor pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare - faza pe școală	Calendar olimpiade și concursuri școlare Metodologie MEN	Noiembrie- decembrie 2018 Ianuarie 2019	Directori Toate cadrele didactice Resp. comisii metodice	Nr de elevi participanți Rezultate la olimpiade și concursuri - faza pe școală	Personal didactic Elevii
19	Elaborarea unor programe de pregătire a elevilor cu nivel slab de pregătire / elevi selectați pentru a	Metodologii MEN	Permanent	Responsabil comisii	Grafic de pregătire	Personal didactic

	participa la olimpiade și concursuri școlare, faza pe municipiu sau județ, în vederea obținerii unor rezultate cât mai bune / performanță			metodice		Elevii
20	Întocmirea calendarului de activități extrașcolare și extracurriculare	Tematici propuse de diriginți	Octombrie 2018	Coordonator de proiecte și programe educative	Calendarul de activități	Elevii Cadrele didactice
21	Popularizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în rândul personalului școlii, elevilor și părinților în vederea implicării acestora în realizarea activităților și promovarea lor în comunitate prin articole de presă	Calendar activități	Permanent	Coordonator de proiecte și programe educative Responsabil imagine	Realizarea tuturor activităților propuse	Elevii Cadrele didactice și părinții

3. Activitatea metodică, științifică și de formare profesională

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Constituirea comisiilor metodice care vor funcționa la nivelul școlii.	Regulament	Septembrie 2018	Directorii Responsabil comisie formare	Tabel responsabili comisii metodice	Unitatea școlară
2	Reactualizarea dosarelor comisiilor metodice (planificări, componența comisiei, încadrarea membrilor comisiei, plan managerial, grafic de activități etc.)	Ghidul comisiilor metodice	Octombrie 2018	Responsabilii comisiilor metodice	Calitatea documentelor comisii metodice	Cadrele didactice
3.	Întocmirea Raportului de activitate al comisiilor metodice	Fișele de evaluare a lecțiilor asistate Informări ale cadrelor didactice	Septembrie 2018 februarie 2019	Responsabili comisii metodice	Rapoartele de activitate Relevanța și impactul activităților	Unitatea școlară
4	Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ și CCD. Participarea directorilor școlii la cercul pedagogic al directorilor	Agenda metodică	Grafic ISJ și CCD	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative	Prezența 100% la lucrări Prezența 100%	Cadrele didactice și indirect elevii

5	Participarea la simpozioane , cursuri de formare / perfecționare organizate de CCD Galați și ISJ GI	Planificări activități de mentorat	Permanent	Responsabil formare continuă	Procent ridicat de participare	Cadre didactice
6	Scheme de mentorat pentru profesorii debutanți la nivelul comisiilor metodice	Programele universităților pentru obținerea gradelor didactice	Permanent	Directori Resp. Comisii metodice	Cel puțin 2 asistențe pentru fiecare cadru didactic debutant	Responsabili comisii metodice Cadre didactice debutante
7	Formarea profesională prin sistemul de definitivare și obținere a gradelor didactice, înscrierea la masterate sau cursuri postuniversitare		Octombrie 2018	Directori Secretar	Grade obținute	Elevii Cadrele didactice

4. Oferta educațională

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Implicarea diriginților în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor, din clasele a VIII-a	Pliante, broșuri	Aprilie – mai 2019	Diriginții Coordonator de proiecte și programe educative	Număr de acțiuni	Elevii
2	Întocmirea Proiectului planului de școlarizare pe 2018-2019 și aprobarea lui în Consiliul de administrație.	Recensământ	Decembrie 2018	Directorii	Proiectul planului de școlarizare 2019-2020	Elevii Cadrele didactice
3.	Organizarea „Zilei porților deschise”, în vederea popularizării la nivelul comunității locale a activităților desfășurate în unitatea noastră școlară spre atragerii elevilor de clasă pregătitoare și a V-a.	Pliante	Mai 2019	Coordonator de proiecte și programe educative Responsabil comunicare imagine Cadrele didactice	Numărul de participanți	Unitatea școlară Comunitatea locală
4	Organizarea de activități cultural artistice cu elevii claselor I-IV și elevii claselor V-VIII, în spații publice în vederea popularizării imaginii școlii.		Permanent	Director adjunct. Învățătorii Diriginții Responsabil comunicare imagine	Procent ridicat de participare	Unitatea școlară

5. Activități educative școlare și extrașcolare

Nr crt	Tipuri de educație	Activități	Perioada	Responsabili	Beneficiari	Rezultate așteptate
1.	Educația pentru drepturile omului	<ul style="list-style-type: none"> - Program de prevenire a violenței în școală: - Program pentru securitate personală și stingerea incendiilor: - Comisia de prevenire a violenței în școală - Proiectarea și desfășurarea unor teme de educație pentru dezvoltarea personalității și dezvoltarea carierei, pentru valori și pentru securitate personală, în cadrul orelor de dirigenție și al activităților extracurriculare; - Proiect ”Săptămâna Educației Globale 2018” 	<p>Sept. 2018</p> <p>Sept. 2018 Ian. 2019</p> <p>an școlar 2018- 2019 an școlar 2018- 2019</p> <p>nov. 2018</p>	<p>Dir adj</p> <p>Prof. Taciou D</p> <p>Managerii claselor Managerii claselor</p>	<p>739 elevi</p> <p>elevi Cadre didactice Poliția de Proximitate</p> <p>elevi părinți cadre didactice</p>	<p>Reducerea nr de cazuri de violență din cadrul școlii și din afara ei</p> <p>Cunoașterea și respectarea drepturilor copilului atât de cadre didactice cât și de elevi</p> <p>Formarea la elevi a abilității de lucru în echipă</p>
2.	Educația pentru dezvoltare personală	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea și desfășurarea unor teme de educație pentru dezvoltare personală, în cadrul orelor de dirigenție și al activităților extracurriculare; - Program de consiliere a elevilor și părinților/ an școlar 2018 – 2019 - Publicarea revistei școlare ”Genesys 11” - Proiect ” <i>Ce vrei sa te faci când vei fi mare?</i>” - Cinstirea marilor evenimente ale istoriei și culturii naționale; - Derularea activităților tradiționale ale școlii: ”Zilele Iorgu Iordan”, ”Balul bobocilor”, ”Balul mărțișorului”, ”Zilele Tecuciului” etc. 	<p>an școlar 2018- 2019</p> <p>dec 2018 mai 2019</p> <p>an școlar 2018- 2019</p> <p>an școlar 2018- 2019</p>	<p>Director adj.</p> <p>Managerii claselor</p> <p>Managerii claselor Director adj.</p> <p>Directorul școlii Director adj. Cons Ed.</p>	<p>739 elevi</p> <p>739 elevi</p> <p>elevi cadre didactice elevi</p>	<p>creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării</p> <p>Formarea de atitudini prosociale</p> <p>creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la spectacolele organizate la Sala "Ion Petrovici" - Proiectarea activității diriginților (anual și semestrial); - Elaborarea Programului activităților educative școlare și extracurriculare; - Organizarea Consiliului Elevilor; - Participarea elevilor la diferite concursuri și olimpiade școlare; - Lecții demonstrative și referate metodice; - Excursii și pelerinaje tematice și recreative; 	<p>an școlar 2018- 2019</p> <p>sept. 2018</p> <p>sept. 2018</p> <p>oct. 2018</p> <p>an școlar 2018- 2019</p>	<p>Diriginții cls a V-a - a VIII-a</p> <p>Consiliul elevilor Managerii claselor Managerii claselor</p>	<p>50 elevi 8 cadre didactice</p> <p>100 elevi</p> <p>19 elevi 3 cadre didactice</p>	<p>creșterea ratei promovabilității școlare</p> <p>Formarea la elevi a abilității de lucru în echipă</p>
3.	Educația antreprenorială	<ul style="list-style-type: none"> - Program de orientare școlară și profesională / an școlar 2018 – 2019 - Program: "Festivalul național al șanselor tale – 2019" - Vizite la diferite instituții din comunitate, la diferite locuri de muncă; - Întâlniri cu specialiști din diferite domenii de activitate; - Excursii de orientare școlară și profesională; - Concursuri pe meserii; - lecții deschise, referate, dezbateri, mese rotunde pe teme de dezvoltare a carierei elevului; - Proiectarea și desfășurarea unor teme de educație antreprenorială în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul activităților extracurriculare; 	<p>an școlar 2018- 2019</p> <p>an școlar 2018- 2019</p> <p>an școlar 2018- 2019</p> <p>an școlar 2018- 2019</p> <p>an școlar 2018- 2019</p>	<p>Director adj. Cons Ed.</p> <p>Director adj. Cons Ed</p> <p>Diriginții claselor a VIII-a</p> <p>Diriginții claselor a VIII-a</p> <p>Diriginții claselor a VIII-a</p>	<p>65 elevi 3 cadre didactice</p> <p>65 elevi 3 cadre didactice</p> <p>65 elevi 3 cadre didactice</p>	<p>formarea resursei umane necesare dezvoltării societății cunoașterii</p> <p>Formarea la elevi a abilității de lucru în echipă</p>
4.	Educația pentru viața de familie	<ul style="list-style-type: none"> - acțiuni de identificare și implicare în rezolvarea problemelor vieții comunitare; - derularea unor teme în cadrul orelor de 	<p>an școlar 2018- 2019</p>	<p>Managerii claselor</p>	<p>739 elevi 25 cadre didactice</p>	<p>asigurarea șanselor egale de dezvoltare</p>

		<p>dirigenție;</p> <ul style="list-style-type: none"> - derularea unor activități curriculare și extracurriculare, coordonate de diriginți; - Ziua Internațională a copilului, încheierea anului școlar; - Proiectarea și desfășurarea unor teme de educație pentru viața de familie în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul activităților extracurriculare; 	<p>an școlar 2018- 2019</p> <p>an școlar 2018- 2019</p>	<p>Managerii claselor</p> <p>Managerii claselor</p>	<p>300 elevi 3 cadre didactice</p> <p>739 elevi 25 cadre didactice</p>	<p>sănătoasă</p>
5.	Educația pentru sănătate	<ul style="list-style-type: none"> - Program „Sănătatea – bunul nostru cel mai de preț” - Participarea elevilor la diferite concursuri pe această temă desfășurate fie în școală, fie în alte instituții partenere; - Întâlniri cu reprezentanți ai Poliției, Centrului Antidrog - Acțiuni de prevenire a consumului de droguri: lecții demonstrative și referate metodice; - Proiectarea și desfășurarea unor teme de educație pentru sănătate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul activităților extracurriculare; 	<p>an școlar 2018- 2019</p> <p>an școlar 2018- 2019</p> <p>an școlar 2018- 2019</p>	<p>Managerii claselor</p> <p>Director adj. Cons Ed</p> <p>Managerii claselor</p>	<p>739 elevi 25 cadre didactice</p> <p>200 elevi Poliția de Proximitate</p>	<p>Reducerea tentației de a consuma alcool, tutun, droguri în școală și din afara ei</p>
6.	Educația rutieră	<ul style="list-style-type: none"> - Activități de instruire desfășurate în parteneriat cu Poliția - Participarea elevilor la diferite concursuri pe teme de educație rutieră; - Proiectarea și desfășurarea unor teme de educație rutieră în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul activităților extracurriculare 	<p>an școlar 2018- 2019</p> <p>an școlar 2018- 2019</p>	<p>Managerii claselor</p> <p>Managerii claselor</p> <p>Managerii claselor</p>	<p>200 elevi Poliția rutieră</p> <p>200 elevi Poliția rutieră</p>	<p>prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism și analfabetism;</p>
7.	Educația pentru incluzivă	<ul style="list-style-type: none"> - lecții deschise, referate, dezbateri, mese rotunde pe teme de dezvoltare a personalității elevului; 	<p>an școlar 2018- 2019</p>	<p>Managerii claselor</p>	<p>45 elevi 2 cadre didactice</p>	<p>Cunoașterea și respectarea drepturilor copilului atât de cadre didactice cât și de elevi</p>
8.	Educația	<ul style="list-style-type: none"> - Program de consiliere a elevilor și 	<p>an școlar</p>	<p>Diriginții claselor</p>	<p>65 elevi</p>	<p>asigurarea</p>

	părinților	părinților / an școlar 2018- 2019 - Program de orientare școlară și profesională / an școlar 2018- 2019 - ședințe de instruire ale părinților în vederea susținerii Evaluării naționale de către elevii claselor a VIII-a	2018- 2019 mai 2019	a VIII-a Director adj. Cons Ed	3 cadre didactice	șanselor egale de dezvoltare sănătoasă Formarea de atitudini prosoziale
9.	Educația pentru mediu	- Participarea elevilor la diferite concursuri pe această temă desfășurate fie în școală, fie în alte instituții partenere; - Acțiuni de ecologizare în incinta școlii și în comunitate; - Activități dedicate ”Zilei Mediului”, ”Zilei Pământului”, etc. - Simpozion „Educația prin geografie - premisă a dezvoltării durabile” - Proiectarea și desfășurarea unor teme de educație pentru mediu – educație pentru o dezvoltare durabilă în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul activităților extracurriculare.	Martie-apr. 2019 Mai 2019 an școlar 2018- 2019	Prof. Păduraru Fănica Managerii claselor Director Managerii claselor	30elevi 3 cadre didactice 50 elevi 2 cadre didactice 300 elevi 3 cadre didactice 60 elevi 5 cadre didactice	Formarea la elevi a abilității de lucru în echipă asigurarea șanselor egale de dezvoltare sănătoasă asigurarea șanselor egale de dezvoltare sănătoasă

II C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Autoevaluarea instituțională

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Întocmirea raportului de autoevaluare instituțională a calității pentru anul școlar 2017-2018	Documentele școlare	Octombrie 2018	Comisia CEAC Consiliul de administrație	Raportul de autoevaluare	Comunitatea locală Părinții, Elevii Cadrele didactice
2.	Proiectarea strategiei de autoevaluare a calității pentru anul școlar 2018– 2019	Legislația în vigoare	Octombrie 2018	Comisia CEAC	Strategia de autoevaluare	Unitatea școlară

3	Proiectarea planului de îmbunătățire a calității	Raportul de autoevaluare	Septembrie 2018	Directorii Comisia CEAC	Planul de îmbunătățire	Personalul unității
4.	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calității în unitate	Standardele de evaluare	Octombrie 2019	Director Director Adjunct Comisia CEAC	Existența standardelor la loc vizibil	Cadrele didactice
5.	Întocmirea periodică a unor rapoarte parțiale de autoevaluare a calității, în vederea constatării și remedierii punctelor slabe	Documente școlare	Semestrial	Director Director Adjunct Comisia CEAC	Rapoartele întocmite	Unitatea școlară

2. Monitorizarea și evaluarea calității procesului de învățământ

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea fișelor de evaluare a activității personalului didactic, auxiliar și nedidactic, existent în vederea stabilirii calificativelor pentru anul școlar 2018–2019	Ordine MEN	Septembrie 2018	Director Director Adjunct Resp.com. metodice.	Fise de evaluare	Personalul didactic
2	Participarea responsabililor de comisii metodice și CEAC la asistențe la lecții în vederea eficientizării activității didactice la clasă. În acest sens evaluatorii vor completa fișele de observare a lecției, pe care le vor preda comisiei de evaluare.	Planificări semestriale Proiectarea unității de învățare	Permanent	Directori Responsabilii comisiilor metodice Comisia CEAC	Fise de observare a lecției	Personalul didactic și elevii
3	Urmărirea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice		Permanent	Directori Coordonator de proiecte și programe educative	Orarul școlii	Personalul didactic și elevii
4	Monitorizarea activităților desfășurate suplimentar fișei postului de către personalul existent, prin consemnarea acestora în condica de prezență, în vederea recompensării prin modalitățile oferite de legislație.	Legislația	Permanent	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Fisa de activitate suplimentară	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
5	Realizarea unui acord de parteneriat viabil școală – elev – familie	Regulamentul de organizare și funcționare a învăț.	An școlar 2018-2019	Director Director adjunct Învățători	Îmbunătățirea frecvenței școlare Atragerea de	Cadre didactice Elevi

		Preuniversitar		Prof. Diriginți	sponsori Îmbunătățirea activității de consiliere	Părinți Comunitatea locală
6	Urmărirea modului în care se aplică legislația referitoare la protecția muncii și PSI	Legislație PM și PSI ,	Permanent	Director Director adjunct Prof. Taciú Doina Prof. Tivdă Sorin	Procese verbale	Unitatea școlara
7	Monitorizarea activităților administrative și financiare.	Note interne	Săptămânal	Directori Administrator Financiar Contabil		Unitatea școlara

Prezentul plan managerial a fost prezentat și avizat în Consiliul Profesorat din și aprobat în Consiliul de Administrație din data de

DIRECTOR,
Prof. Cristian STĂNILĂ